



GESTIONNAIRE DE PROJET ECOLE DES ARTS (H/F)

Entreprise : **Agence de Développement de Sèmè City** - Lieu : **Cotonou (Bénin)**

Contexte

Sèmè City est le projet phare du Gouvernement Béninois visant à relever les défis de la formation, de l'employabilité et de l'innovation des jeunes dans des secteurs reconnus comme porteurs pour les économies africaines. Sèmè City rassemble des établissements d'enseignement supérieur et de formation technique et professionnelle, des centres d'incubation, des laboratoires et des espaces d'innovation ouverte, pour créer un environnement où l'excellence, la créativité et la collaboration permettent de repousser les limites de ce qui est possible. L'objectif est de former ainsi une nouvelle génération de talents, d'encourager l'émergence d'entreprises innovantes, et de promouvoir un modèle de croissance durable fondé sur l'innovation locale.

Les campus de démarrage, dont Sèmè One situé à Cotonou, accueillent déjà des milliers d'étudiants, chercheurs et entrepreneurs dans des infrastructures modernes. Le campus principal est en cours de développement à Ouidah, sur un site de 336 hectares, avec l'ambition de devenir une référence en matière de campus durable en Afrique. À l'horizon 2030, Sèmè City ambitionne de créer plus de 100 000 emplois, dont plus d'un tiers en auto-emploi et 40 % occupés par des femmes.

Dans le cadre de sa récente restructuration institutionnelle, le projet entre dans une nouvelle phase s'appuyant sur quatre types d'entités complémentaires afin de permettre un déploiement des activités à plus grande échelle :

- **la Fondation Sèmè City** est l'organe de pilotage du développement de Sèmè City et de coordination de sa gouvernance. Elle mobilise les ressources publiques et privées nécessaires au développement de Sèmè City ;
- **la Commission académique de Sèmè City** a pour mission d'assurer l'évaluation, l'accréditation et le contrôle continu des programmes d'enseignement supérieur, de recherche, de formation initiale et continue et d'entrepreneuriat. Elle agit en tant qu'organe indépendant, veillant à garantir la qualité et la conformité des programmes proposés ;
- **l'Agence de Développement de Sèmè City** a pour mission de concevoir, planifier et développer Sèmè City conformément aux objectifs définis. A ce titre, elle est chargée de développer les infrastructures, d'appuyer le montage des dossiers de création et d'ouverture de programmes et de favoriser le développement d'initiatives entrepreneuriales et de projets innovants ;
- **les établissements publics et privés de Sèmè City** ont pour mission de promouvoir la formation, la recherche, l'innovation et l'entrepreneuriat.



L'Ecole des Arts du Bénin, qui s'implantera à proximité du nouveau quartier culturel et créatif de Cotonou, est l'une des écoles publiques montée par l'ADSC. L'école couvrira quatre grands volets : Mode, Textile, Arts décoratifs et Arts vivants.

Elle a pour vocation de d'accompagner des jeunes talents et professionnels et de former une nouvelle génération de créateurs, techniciens et entrepreneurs créatifs capables de répondre aux besoins du marché, de soutenir l'émergence d'un écosystème dynamique et de contribuer au rayonnement culturel et artistique du Bénin et du continent.

« SEUL ON VA PLUS VITE, ENSEMBLE ON VA PLUS LOIN »

Vous êtes visionnaire, passionné(e), dynamique, analytique et ingénieux(se). Vous aimez travailler en équipe, vous êtes réactif(ve) et flexible tout en offrant des résultats d'excellente qualité. Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City.

Le Poste

Le/la **Gestionnaire de projet Ecole des Arts** fait partie de l'équipe du **Pôle projets académiques**. Il/elle est **directement rattaché(e) au Département Montage des programmes** et entretient des **liens fonctionnels avec les autres départements, pôles ou entités concernées**, selon le périmètre du poste.

Le poste est basé à **Cotonou** avec des **possibilités de missions ponctuelles à l'intérieur et/ou à l'extérieur du pays**, en fonction des besoins liés aux activités.

La Mission

En tant que Gestionnaire de Projets Ecole des Arts, vous serez responsable de la coordination et du suivi transversal des activités relevant de l'Ecole des Arts. Vous jouez un rôle d'interface entre les équipes internes, les partenaires académiques, les prestataires, et les experts métiers, afin de garantir la création effective de l'Ecole des Arts dans le respect des calendriers et budgets.

Les Responsabilités Clés

1. Coordination globale et gouvernance du projet

- Coordonner les relations opérationnelles avec les différentes parties prenantes y compris les partenaires académiques ;
- Organiser les comités techniques et stratégiques mis en place pour assurer le suivi de la mise en place de l'école ;
- Participer à la planification globale des chantiers critiques (programmes, équipements, recrutement, démarrage des formations) ;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres Gestionnaires de projet apportant une expertise spécifique pour les différents programmes afin d'assurer la cohérence globale des actions menées ;

2. Montage et structuration des programmes

- Suivre la conception pédagogique des programmes de formation développés avec les partenaires académiques ;
- Veiller au bon déroulement des missions confiées aux partenaires académiques ;
- S'assurer que les livrables sont conformes aux attendus, en termes de contenu, de qualité et de calendrier.

3. Suivi de la mise en œuvre des activités pédagogiques

- Appuyer la mise en œuvre opérationnelle des formations ;
- Assurer la coordination avec les équipes pédagogiques et opérationnelles ;
- Identifier les risques, contraintes et besoins de fonctionnement, et proposer des ajustements ;

4. Reporting, suivi et capitalisation

- Alimenter les tableaux de bord de suivi (avancement, livrables, risques, budget) ;
- Assurer un reporting régulier et structuré à destination de la Direction et des instances de gouvernance ;
- Identifier les points de blocage et formuler des recommandations opérationnelles ;
- Garantir la traçabilité documentaire et l'archivage des livrables pour capitalisation.

Le Profil Recherché

Formation

- Bac+3 minimum en gestion de projets, ingénierie de formation, industries culturelles, design, arts ou domaine connexe.

Expériences requises

- Expérience au minimum de 3 ans en gestion de projets artistiques et culturels.
- Bonne compréhension du contexte béninois et africain des industries créatives et culturelles.
- Expérience à l'international est un plus.

Compétences clés

- Excellentes compétences en gestion de projet (planification stratégique, budgétisation, gestion logistique et administrative).
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet (Excel, PowerPoint, logiciels de planification, Notion, Adobe Suite, etc.).
- Bonne connaissance du secteur des industries créatives culturelles
- Excellentes capacités organisationnelles, analytiques et de synthèse.
- Aptitude à travailler en équipe et à interagir avec divers interlocuteurs.
- Rigueur, autonomie et capacité à respecter les délais.
- Maîtrise de l'anglais professionnel.
- Connaissance des milieux de l'enseignement supérieur, de l'entrepreneuriat, en Afrique et à l'international est un plus.

Atouts complémentaires

- Aisance à communiquer avec des interlocuteurs de haut niveau.
- Savoir faire preuve d'agilité.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et d'écoute.
- Goût pour l'innovation, les industries culturelles et la valorisation des talents.
- Excellentes qualités relationnelles.
- Autonome, curieux(se), force de proposition et pouvant intervenir sur des projets variés.

Dossier à fournir

- Une lettre de motivation adressée à l'Agence de Développement de Sèmè City
- Un CV actualisé avec noms et contacts de trois (03) personnes références ;
- Une copie légalisée du diplôme.

Merci de postuler par mail en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutementadsc@semecity.com, avec pour objet du mail, la mention : « **Candidature pour le poste de Gestionnaire de projet Ecole des Arts** ». Les candidatures doivent être déposées **au plus tard le 5 mars 2026**. Un accusé confirmera la réception de votre candidature (tout dossier non conforme ne sera pas étudié).

« IF NOT US, WHO? IF NOT NOW, WHEN? »

Les avantages qui font notre différence :

- Contribuer au succès de ce projet inédit en Afrique ;
- Travailler au sein d'un écosystème dynamique et en pleine effervescence.

Postulez dès maintenant !

- Les candidatures féminines sont fortement encouragées ;
- Contrat à durée déterminée, renouvelable suivant une évaluation satisfaisante ;
- Rémunération : selon le profil des candidatures ;
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- Des pièces justificatives des expériences pourront être demandées à tout moment du processus.
- L'ADSC se réserve le droit de ne pas donner une suite à cet avis de recrutement, sans aucun préjudice.