

## CHARGE DE LA DIGITALISATION DES PROCESSUS METIERS (H/F)

Entreprise : **Agence de Développement de Sèmè City**

Lieu : **Cotonou-Bénin**

Sèmè City, la Cité Internationale de l'Innovation et du Savoir, est un concept : celui de l'innovation Made in Africa, et un campus ouvert sur le monde. Sèmè City rassemble des écoles, des centres de formation et d'incubation, des laboratoires et des lieux d'innovation ouverte, pour que chacun partage et bénéficie de l'expérience des autres. L'ambition de Sèmè City est de créer ainsi un cadre inédit en Afrique pour innover, exceller et repousser les limites de ce qu'il est possible de faire.

Sèmè City est un des projets phares du gouvernement béninois qui entend développer une économie du savoir dynamique et inclusive. Sèmè City se positionne aujourd'hui comme un hub régional incontournable dédié à la formation, la recherche et l'innovation ainsi qu'à l'incubation et la création d'entreprises innovantes. Le Bénin souhaite ainsi former une nouvelle génération de talents, les équiper pour l'avenir et favoriser un modèle de croissance inclusive et durable fondé sur « l'Innovation Made in Africa (IMA) ».

Le campus de démarrage « Sèmè One » est situé à Cotonou et permet d'accueillir des centaines d'étudiants, de chercheurs et d'entrepreneurs au sein d'un bâtiment moderne dédié à l'enseignement supérieur, la formation professionnelle et technique, la recherche appliquée et l'incubation de jeunes entreprises. Le campus principal se développe sur un site de 336 hectares à Ouidah avec pour objectif de devenir une référence de campus durable.

Sèmè City est conçu et mis en œuvre par l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. L'ADSC développe un cadre favorable et attractif pour différents opérateurs et partenaires, allant des institutions académiques, aux centres de recherche et structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat innovant, dans le but de construire cet écosystème d'innovation, créateur de richesses et d'emplois.

L'objectif d'ici 2030 est de créer plus de 100 000 emplois, dont plus d'un tiers d'auto-emplois et 40% par des femmes.

### **« SEUL ON VA PLUS VITE, ENSEMBLE ON VA PLUS LOIN »**

Vous êtes visionnaire, passionné(e), dynamique, analytique et ingénieux(se). Vous aimez travailler en équipe, vous êtes réactif(ve) et flexible tout en offrant des résultats d'excellente qualité. Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City.

Vous êtes discret(e), organisé(e), dynamique et habitué(e) à gérer plusieurs tâches simultanément. Vous aimez travailler dans une équipe multidimensionnelle et pluridisciplinaire, vous faites preuve d'humilité, d'attention aux détails et de flexibilité tout en offrant des résultats d'excellente qualité et dans la célérité.

*Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City*

## Le poste

Le/la Chargé.e de la digitalisation des processus métiers aura pour principale mission de piloter le développement, le déploiement et la conduite du changement d'une plateforme collaborative. Il/elle assistera aux réunions techniques pour suivre l'avancement du projet, rédigera les cahiers de recettes, réalisera les tests des livrables et participera à la personnalisation des fonctionnalités en lien avec les besoins métiers. Lors du déploiement, il/elle assurera la gestion des utilisateurs, le paramétrage avancé et la formation des utilisateurs. Enfin, il/elle jouera un rôle clé dans la gestion du changement en analysant les résistances et en accompagnant les utilisateurs à travers des actions de sensibilisation et de communication.

## Les missions

Les principales responsabilités du Chargé de la digitalisation des processus métiers se résument aux tâches suivantes :

Phase de développement de la plateforme collaborative :

- Assister aux réunions techniques avec les prestataires afin de suivre l'avancement du projet, comprendre les choix techniques et assurer la bonne adéquation avec les besoins métiers ;
- Participer à la définition et à la rédaction des cahiers de recettes en collaboration avec les équipes fonctionnelles et techniques, en s'assurant de la couverture des exigences métier ;
- Réaliser les tests des livrables (tests unitaires, tests fonctionnels, tests d'intégration) pour valider la conformité du développement avec les spécifications définies ;
- Identifier, documenter et remonter les anomalies (bugs, incohérences, problèmes d'ergonomie) ainsi que les difficultés rencontrées par les utilisateurs finaux ;
- Participer aux développements et à la personnalisation des fonctionnalités spécifiques de l'ERP, en lien avec les besoins métiers et en collaboration avec les équipes techniques internes et externes.

Déploiement de la plateforme collaborative :

- Mettre en place la gestion des utilisateurs et des habilitations en fonction des rôles et responsabilités définis dans l'organisation ;
- Effectuer la configuration et le paramétrage avancé de la plateforme en tenant compte des spécificités métiers et des processus internes ;
- Participer à la planification des formations en identifiant les besoins des différentes catégories d'utilisateurs et en élaborant un programme de formation adapté ;
- Animer ou coanimer des sessions de formation pour accompagner les utilisateurs dans l'adoption de l'ERP et garantir une utilisation optimale ;
- Assurer un support utilisateur post-déploiement en répondant aux questions, en résolvant les problèmes techniques et en mettant à jour la documentation utilisateur si nécessaire.

Conduite du changement :

- Identifier et analyser les résistances au changement en phase de déploiement, en collaboration avec les parties prenantes internes ;
- Mettre en place des actions de sensibilisation et de communication pour accompagner les utilisateurs dans l'adoption de l'ERP (ateliers, démonstrations, guides utilisateurs, FAQ) ;
- Être à l'écoute des retours utilisateurs pour proposer des améliorations et ajustements afin d'optimiser l'appropriation de la solution ;
- Travailler en collaboration avec les différentes équipes (IT, métiers, direction) pour assurer une transition fluide et réussie vers la nouvelle plateforme.

**« NOUS ACCORDONS UNE IMPORTANCE PARTICULIÈRE À LA VOLONTÉ DE DÉCOUVRIR, DE PARTAGER ET DE CONSTRUIRE »**

## Profil

### Éducation

- Être titulaire au minimum d'un BAC+3 en informatique/Ingénieur diplômé d'une Grande École en Informatique.

### Expériences professionnelles

- Justifier d'une expérience d'au moins 4 ans à un poste de développement et/ou de déploiement d'un ERP. La connaissance de Odoo ERP serait un atout ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques et être familier avec les systèmes de gestion informatique et de projets ;
- Avoir une bonne connaissance des systèmes d'informations notamment dans la gestion et l'optimisation des processus métiers ;
- Avoir une appétence dans l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents techniques aussi bien matériels que logiciels ;
- Avoir une bonne capacité à assurer le paramétrage des applications et la gestion des habilitations ;
- Avoir une bonne capacité à concevoir des reporting adhoc provenant des bases de données ;
- Avoir une bonne expérience dans la gestion des tests et corrections de bugs avant mise en production ;
- Avoir une bonne capacité à concevoir des modules ou guides pour la formation et la sensibilisation des utilisateurs.

### Compétences techniques

- Développeur Full Stack ;
- Connaissance des langages et des Framework : Python, Laravel, SPRING BOOT, DJANGO, HTML, CSS, BOOTSTRAP etc.

### Langues

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée;
- La connaissance de l'anglais serait un atout.

### Éthique, Management et Leadership

- Excellente communication et capacité à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ;
- Disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ;
- Être discret (e), disponible et ponctuel (le) ;
- Avoir l'aptitude à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues ;
- Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes ;
- Rester calme, avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ;
- Avoir un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;
- Être disposé à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais ;

- Avoir une capacité à se concentrer sur les résultats attendus et à répondre positivement aux questions qui pourraient être posées dans son domaine de compétence ;
- Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction ;
- Travailler avec une énergie et une attitude positive et constructive ;
- Avoir la capacité de mettre l'accent sur le résultat et réagir positivement aux commentaires ;
- Maîtriser les outils du numérique (l'outil informatique et les technologies de la communication).

#### Dossier à fournir

- Un CV actualisé avec nom et contacts de personnes références et une lettre de motivation (merci d'envoyer le document sous format PDF intitulé "CV\_LM\_NOM Prénom") ;
- Merci de postuler par mail en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : [recrutementadsc@semecity.com](mailto:recrutementadsc@semecity.com) avec pour objet du mail, la mention : **"candidature au poste de Chargé de la digitalisation des processus métiers" au plus tard le 03 avril 2025**. Un accusé confirmera la réception de votre candidature (tout dossier non conforme ne sera pas étudié).

#### POSTULEZ DES MAINTENANT !

- Contrat : CDD de 2 ans ;
- Rémunération : selon le profil des candidatures ;
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- L'ADSC se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement, sans encourir aucun préjudice.