

SPECIALISTE PASSATION DE MARCHES (H/F)

Entreprise : **Agence de Développement de Sèmè City**

Lieu : **Cotonou-Bénin**

Sèmè City, la Cité Internationale de l'Innovation et du Savoir, est un concept : celui de l'innovation Made in Africa, et un campus ouvert sur le monde. Sèmè City rassemble des écoles, des centres de formation et d'incubation, des laboratoires et des lieux d'innovation ouverte, pour que chacun partage et bénéficie de l'expérience des autres. L'ambition de Sèmè City est de créer ainsi un cadre inédit en Afrique pour innover, exceller et repousser les limites de ce qu'il est possible de faire.

Sèmè City est un des projets phares du gouvernement béninois qui entend développer une économie du savoir dynamique et inclusive. Sèmè City se positionne aujourd'hui comme un hub régional incontournable dédié à la formation, la recherche et l'innovation ainsi qu'à l'incubation et la création d'entreprises innovantes. Le Bénin souhaite ainsi former une nouvelle génération de talents, les équiper pour l'avenir et favoriser un modèle de croissance inclusive et durable fondé sur « l'Innovation Made in Africa (IMA) ».

Le campus de démarrage « Sèmè One » est situé à Cotonou et permet d'accueillir des centaines d'étudiants, de chercheurs et d'entrepreneurs au sein d'un bâtiment moderne dédié à l'enseignement supérieur, la formation professionnelle et technique, la recherche appliquée et l'incubation de jeunes entreprises. Le campus principal se développe sur un site de 336 hectares à Ouidah avec pour objectif de devenir une référence de campus durable.

Sèmè City est conçu et mis en œuvre par l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. L'ADSC développe un cadre favorable et attractif pour différents opérateurs et partenaires, allant des institutions académiques, aux centres de recherche et structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat innovant, dans le but de construire cet écosystème d'innovation, créateur de richesses et d'emplois.

L'objectif d'ici 2030 est de créer plus de 100 000 emplois, dont plus d'un tiers d'auto-emplois et 40% par des femmes.

Dans le cadre de la coopération entre le Bénin et l'Union Européenne, le Programme « Promotion de l'innovation, de l'enseignement et la formation techniques et professionnels (EFTP) pour l'emploi des jeunes » est mis en œuvre en lien avec la stratégie de l'Union Européenne (UE) qui est de soutenir l'enseignement, la formation techniques et professionnelles et l'innovation. Dans ce contexte, un contrat de subvention a été signé entre l'UE et l'ADSC.

L'objectif général de l'action est de « Renforcer la capacité opérationnelle de l'ADSC pour l'opérationnalisation du pôle régional de Sèmè city ». De façon spécifique, il s'agit de (i) appuyer l'ADSC dans la matérialisation/concrétisation des concepts pour l'opérationnalisation du pôle régional de Sèmè City et (ii) renforcer les capacités en (et des) ressources humaines nécessaires à l'opérationnalisation de programmes et services du pôle régional.

Le présent avis de recrutement s'inscrit dans le cadre de la sélection d'un Spécialiste en Passation de Marchés chargé de la mise en œuvre des procédures de passation de marchés.

« SEUL ON VA PLUS VITE, ENSEMBLE ON VA PLUS LOIN »

Vous êtes visionnaire, passionné(e), dynamique, analytique et ingénieux(se). Vous aimez travailler en équipe, vous êtes réactif(ve) et flexible tout en offrant des résultats d'excellente qualité. Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City.

Vous êtes discret(e), organisé(e), dynamique et habitué(e) à gérer plusieurs tâches simultanément. Vous aimez travailler dans une équipe multidimensionnelle et pluridisciplinaire, vous faites preuve d'humilité, d'attention aux détails et de flexibilité tout en offrant des résultats d'excellente qualité et dans la célérité.

Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City

Le poste

Le/la Spécialiste en Passation de Marchés (SPM) fait partie de l'équipe de Sèmè City. Il/elle est directement rattaché(e) à la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de Sèmè City qui, entretient des liens fonctionnels avec les autres départements de Sèmè City.

Le/la Spécialiste en Passation de Marchés, sera sous l'autorité et la supervision de la PRMP de Sèmè City qui, devra l'intégrer à l'organisation administrative mise en place pour garantir la réalisation de toutes les activités liées à la passation de marchés en conformité avec les directives et le règlement édictés par l'Union Européenne.

Le poste sera basé à Cotonou avec des possibilités de missions à l'intérieur et à l'extérieur du pays.

Les missions

Sous l'autorité et la supervision de la PRMP de Sèmè City, le/la Spécialiste en Passation de Marchés sera chargé(e) de la mise en œuvre des activités du projet planifiées dans le PPM et ce, conformément aux règles et procédures de l'Union Européenne.

Le/la SPM aura pour missions de :

- Contribuer à la mise en place/mise à jour des instruments de base de la passation de marchés dans le respect strict des procédures de l'Union Européenne (manuel de passation des marchés et documents de gestion des marchés conformes aux exigences du manuel d'exécution du projet) ;
- Exécuter toutes les tâches dans le cadre de la mise en œuvre des marchés inscrits pour le compte du projet ;
- Mettre en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins de l'action ;
- Développer des mécanismes de suivi de l'exécution des contrats, des procédures et pratiques nécessaires à la transparence, l'intégrité et la traçabilité du système de passation des marchés, notamment la publicité et le système de classement.

Le/la SPM sera dédié à la mise en place d'un système de gestion de la passation des marchés comprenant (i) la planification des opérations de passation des marchés, (ii) le suivi de l'avancement, (iii) l'analyse des écarts entre les réalisations et le plan de passation des marchés. Le dispositif de passation de marchés à mettre en place sera intégré dans le système informatique intégré de gestion fiduciaire mis en place.

Il/elle sera chargé(e) de :

- Procéder au lancement et à la bonne gestion des appels à concurrence ;
- Organiser et participer aux séances publiques d'ouverture des plis ;
- Élaborer les procès-verbaux d'ouvertures des plis et tout autre document de passation ;
- Élaborer les contrats après l'obtention des avis de non- objection, et veiller diligemment à leurs signatures par les personnes habilitées ;
- Établir le rapport d'activités sur la passation des marchés ;
- Archiver les dossiers de marchés y compris les documents relatifs aux paiements, en vue de faciliter toute revue à posteriori de l'Union Européenne ou tout audit externe de la passation des marchés ;
- L'assistance à la réponse aux demandes de clarification éventuelles des candidats aux marchés ;
- Exécuter toute autre tâche confiée par son supérieur hiérarchique ou le chef de projet, dans le cadre de ses responsabilités.

« NOUS ACCORDONS UNE IMPORTANCE PARTICULIÈRE À LA VOLONTÉ DE DÉCOUVRIR, DE PARTAGER ET DE CONSTRUIRE »

Profil

Éducation

- Être titulaire d'un diplôme supérieur (BAC + 5) en Gestion des marchés publics ou Finances publiques ou administration publique.

Expériences professionnelles

- Avoir une excellente connaissance des techniques de passation des marchés publics ;
- Avoir au minimum 05 années d'expériences professionnelles en qualité de SPM ou d'assistant en passation de marchés ;
- Avoir au minimum trois (03) d'expériences prouvées dans la passation des marchés suivant des procédures bailleurs ;
- Avoir une solide connaissance des logiciels courants (Word, Excel Power Point, STEP, SIGMAP et autres outils de communication) ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de résolution des éventuels problèmes liés à la Passation de marchés publics ;
- Une expérience avérée en passation de marchés pour des projets financés par l'Union Européenne serait un atout.

Langues

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Une bonne connaissance de l'anglais (lu et parlé) serait un atout.

Éthique, Management et Leadership

- Excellente communication et capacité à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels ;
- Disposer d'une forte aptitude d'organisation, d'une maturité de jugement et de comportement ;
- Être discret(e), disponible et ponctuel(le) ;
- Avoir l'aptitude à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues ;
- Démontrer d'un esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes ;
- Rester calme, avoir le contrôle de soi et être de bonne humeur, même sous pression ;
- Avoir un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;
- Être disposé à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais ;
- Avoir une capacité à se concentrer sur les résultats attendus et à répondre positivement aux questions qui pourraient être posées dans son domaine de compétence ;
- Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction ;
- Travailler avec une énergie et une attitude positive et constructive ;
- Avoir la capacité de mettre l'accent sur le résultat et réagir positivement aux commentaires ;
- Maîtriser les outils du numérique (l'outil informatique et les technologies de la communication).

Dossier à fournir

- Un CV actualisé avec noms et contacts de trois (03) personnes références et une lettre de motivation adressée à la Directrice Générale (merci d'envoyer le document sous format PDF intitulé "CV_LM_Prénom NOM") ;
- Une copie légalisée du diplôme ;
- Les preuves des expériences citées dans le CV.

Merci de postuler par mail en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutementadsc@semecity.com avec pour objet du mail, la mention : "**Candidature au poste de Spécialiste en Passation de Marchés UE**" **au plus tard le 28 novembre 2024**. Un accusé confirmera la réception de votre candidature (tout dossier non conforme ne sera pas étudié).

POSTULEZ DES MAINTENANT !

- **Les candidatures féminines sont fortement encouragées ;**
- Durée du projet : 30 mois ;
- Contrat : CDD ;
- Rémunération : selon le profil des candidatures ;
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- L'ADSC se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement, sans encourir aucun préjudice.