



REPUBLIQUE DU BENIN

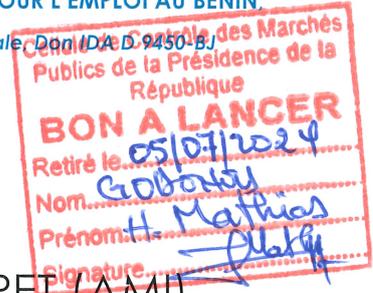
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

AGENCE DE DEVELOPPEMENT DE SEME CITY



PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN

composante 3 (FP2E / C3) -N° P175768, Financement Banque Mondiale, Don IDA D. 2450-BJ



AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET (AMI)

Objet : Recrutement d'un consultant pour la sélection, l'octroi et le suivi de l'utilisation des subventions d'appui et de programmes au profit des organisations d'appui à l'entrepreneuriat (OAE) labellisés.



Référence : BJ-ADSC-423037-CS-QCBS

Source de financement : Banque mondiale

Crédit N°7012-BJ



KPADONOU D. Macchabées
Administrateur des Services Financiers

Juillet 2024

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Objet :

Recrutement d'un consultant pour la sélection, l'octroi et le suivi de l'utilisation des subventions d'appui et de programmes au profit des organisations d'appui à l'entrepreneuriat (OAE) labellisés.

Référence du marché : BJ-ADSC-423037-CS-QCBS

Avis N° 01 / 24/ADSC/PRMP/FP2E-C3/CM/SPM/A-SPM du 10 07 /2024

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics STEP du PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN, Composante 3 (FP2E / C3) publié sur le portail web des marchés publics de la Banque Mondiale le 23 mai 2024.
2. Le Gouvernement du Bénin a reçu un financement de la Banque mondiale pour financer le Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (FP2E) et, a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au **recrutement d'un consultant pour la sélection, l'octroi et le suivi de l'utilisation des subventions d'appui et de programmes au profit des organisations d'appui à l'entrepreneuriat (OAE) labellisés.**
3. Les prestations du cabinet comprennent
 - Conduire les travaux préparatoires du lancement et de la mise en œuvre de chaque programme de subvention ;
 - Élaborer et de mettre en œuvre un plan de collecte et d'analyse des candidatures ;
 - Faire l'analyse des propositions et l'établissement de listes restreintes ;
 - Assister le Comité de Projet (COPROJ) et le Comité Technique des Subventions (CTS) durant les phases de présélection et de sélection des bénéficiaires ;
 - Conduire les visites terrain pour Le screening environnemental et social et les diligences LAB/FT ;
 - Susciter l'intérêt pour les subventions et motiver les bénéficiaires à soumettre des propositions innovantes, alignées aux secteurs prioritaires du projet et leur fournir les informations nécessaires pour leur participation au programme.
 - Élaborer et mettre en œuvre un programme d'assistance technique aux bénéficiaires ;
 - Effectuer le suivi de l'utilisation des subventions ;
 - Évaluer les impacts des subventions octroyées sur les projets des bénéficiaires ;



4. La période d'exécution de la mission est de douze (12) mois renouvelables sur base de performance à compter de la date d'établissement de l'ordre de Mission. La mission se déroule essentiellement à Cotonou, mais des déplacements à l'intérieur du pays peuvent être nécessaires.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet, les qualifications du candidat dans le domaine des prestations, notamment les diplômes, les références professionnelles concernant l'exécution de marchés analogues à travers les attestations de bonne fin d'exécution et/ou des contrats antérieurs et la liste du personnel clé à affecter à la mission). Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode : *la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC)*.
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.

BON A LANCER
CCMP/PR

La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
<p>1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations</p>	<p>10</p>	<p>Cabinet spécialisé en développement du secteur privé et l'appui (technique et/ou financier) des PME/Start-ups /OAE. Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 10 points Non- Inscription du domaine des prestations sur le RCCM ou des statuts = 00 points</p>	<p>Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts</p>
<p>2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine de développement du secteur privé et l'appui (technique et/ou financier) des PME/Start-ups /OAE</p>	<p>25</p>	<p>Avoir réalisé au moins cinq (05) missions de développement du secteur privé et l'appui (technique et/ou financier) des PME/Start-ups /OAE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mission justifiée = 05 points/Mission justifiée - Mission non-justifiée = 00 point <div style="text-align: center; border: 2px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>BON A LANCER CCMP/PR</p> </div>	<p>Copies des attestations de bonne fin d'exécution (copies simples)</p>
<p>3. Nombre d'expériences spécifiques du</p>	<p>50</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir réalisé au moins deux (02) missions de sélection et d'assistance technique à des PME / startups /OAE, en Afrique ; 	<p>Copies des attestations de bonne</p>

<p>cabinet/firme dans le domaine de développement du secteur privé et l'appui (technique et/ou financier) des PME/Start-ups /OAE</p>	<p>(20 points à raison de 10 points par expérience prouvée par les attestations de bonne fin d'exécution) 0 point si expérience non prouvée.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avoir réalisé au moins deux (02) missions dans le domaine de l'écosystème de financement des entrepreneurs au Bénin et/ou à l'international ; - (10 points à raison de 5 points par expérience, 0 point si expérience non prouvée ; - Avoir une connaissance ou bonne compréhension du contexte d'action de la coopération au développement. (Avoir conduit au moins 2 programmes de développement avec un Partenaire technique et financier) ; - (10 points à raison de 5 points par expérience prouvée, 0 point si expérience non prouvée. - Avoir une très bonne connaissance de l'écosystème de financement des entrepreneurs au Bénin et/ou à l'international. (Avoir conduit au moins 2 programmes d'accès au financement au profit des entrepreneurs, Startup ou OAE en République du Bénin ou à l'international) - (10 points à raison de 5 points par expérience prouvée, 0 point si expérience non prouvée. 	<p>fin d'exécution (copies simples)</p>
--	---	--

**BON A LANCER
CCMP/PR**

<p>4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme</p>	<p>05</p>	<p>Note de présentation du cabinet = 02 points</p> <p>Disposer dans l'organigramme des postes ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Directeur Général = 01 point. - Directeurs techniques ou Directeur de l'Administration et des Finances = 01 point. - Secrétaire ou réceptionniste = 01 point 	<p>Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme</p>
<p>5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission</p>	<p>10</p>	<p>Disposer du personnel suivant pour exécuter la mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un(e) chef(fe) de mission : <p>Il/elle doit détenir un diplôme de niveau minimum Bac + 5 en Économie, finances, gestion et administration ou équivalent = 01 point.</p> <p>Il/elle doit avoir une expérience avérée d'au moins 5 ans dans la conception et/ou mise en œuvre des projets/programmes de développement du secteur privé et/ou la formation / renforcement des capacités notamment auprès des PME = 01 point</p> <p>Cinq (05) ans = 01 point</p> <p>Moins de cinq (05) ans 0 point</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un(e) spécialiste en financement des PME : <p>Il/elle doit détenir un diplôme de niveau minimum Bac+5 en sciences économiques, en finances et banques, en gestion financière et administration des affaires ou équivalent = 01 point</p> <p>Il/elle doit avoir une expérience pertinente d'au moins 5 ans dans le financement des entreprises, le développement de produits financiers pour les PME ou les startups = 01 point.</p> <p>Cinq (05) ans = 01 point</p>	<p>CV et copie simple des diplômes ;</p> <p>Copies des attestations de bonne fin d'exécution (copies simples)</p> <div style="text-align: center;">  </div>

Moins de cinq (05) ans 0 point

- **Un(e) spécialiste formation et renforcement des capacités des PME / Start-ups :**

Il/elle doit détenir un diplôme de niveau minimum Bac + 5 en Économie, finances, gestion des entreprises ou équivalent = **01 point**.

Il/elle doit Avoir une expérience d'au moins 5 ans dans l'accompagnement des entrepreneurs et le développement des programmes de formation = **01 point** ;

Cinq (05) ans = 01 point

Moins de cinq (05) ans 0 point

- **Un(e) Expert suivi-évaluation :**

Il/elle doit détenir un diplôme de niveau minimum Bac + 5 en Économie, finances, gestion et administration ou équivalent = **01 point**.

Il/elle doit avoir une expérience d'au moins 5 ans dans la conception de dispositifs de suivi-évaluation des programmes/projets = **01 point** ;

Cinq (05) ans = 01 point

Moins de cinq (05) ans 0 point

- **Expert en sauvegarde environnementale et sociale (i)**

Il/elle doit détenir un diplôme de niveau Bac+5 dans les domaines sciences sociales, ou environnement, ou agronomie = **01 point**.



		<p>Il/elle doit avoir une expérience d'au moins 5 ans sur la définition et la mise en œuvre des procédures de screening, d'évaluation et de gestion des impacts des activités des projets de développement au Sud, et sur les processus de cadrage, de conduite et de validation des PEPP, EIES et PAR = 01 point ; Cinq (05) ans = 01 point Moins de cinq (05) ans 0 point</p>	
TOTAL	100		

La note minimale requise pour être présélectionné est de 70 points et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).





En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques dans le développement du secteur privé et l'appui (technique et/ou financier) des PME/Start-ups /OAE sera privilégié.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de Monsieur **Pamphile Didier FAGLA, Spécialiste en Passation des Marchés** du Projet FP2E-C3; E-mail : pfagla@semecity.com et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat du Projet de Formation Professionnel et de l'Entrepreneuriat pour l'Emploi Composante 3 (ADSC/FP2E-C3), à Cotonou et/ou sur le site web : www.semecity.com. Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernière candidate.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du **12 JUL 2024**..... Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat du Projet de Formation Professionnel et de l'Entrepreneuriat pour l'Emploi Composante 3 (ADSC/FP2E-C3). Ce dossier peut être téléchargé sur le site web : www.semecity.com ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

12. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après secrétariat du Projet de Formation Professionnel et de l'Entrepreneuriat pour l'Emploi Composante 3 (ADSC/FP2E-C3) au plus tard le **23 JUL 2024**..... à 10 heures 00 minute (GMT +1). **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : siège du Projet de Formation Professionnel et de l'Entrepreneuriat pour l'Emploi Composante 3 (ADSC/FP2E-C3), à Cotonou, situé au Quartier à **Awhanlèko, Immeuble « Sèmè One » en face de l'Institut National de la Femme (INF), non loin du super marché EREVAN Tél : (+229) 43 26 93 92/ 46 09 59 40 le même jour** à 10 heures 30 minutes (GMT+1).

13. Le cabinet sera sélectionné par la méthode de « Sélection Fondée sur les Qualité et le Coût (SFQC) » décrite au paragraphe 7.11 du Règlement sur la passation des marchés de la Banque mondiale en date de juillet 2016 révisé en novembre 2017, en août 2018 puis en novembre 2020 puis en septembre 2023 et novembre 2023.
14. L'attention des cabinets intéressés est attirée sur les paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 de la Section III du Règlement sur la passation des marchés de la Banque mondiale en date de juillet 2016 révisé en novembre 2017 en août 2018 puis en novembre 2020 puis en septembre 2023, qui décrivent la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.



Cotonou, le 10 JUL 2024

La Directrice Générale

Claude BORNA

BON A LANCER
CCMP/PR