

GESTIONNAIRE DE PROJETS (H/F)

Entreprise : **Agence de Développement de Sèmè City**

Lieu : **Cotonou-Bénin**

Sèmè City, la Cité Internationale de l'Innovation et du Savoir, est un concept : celui de l'innovation Made in Africa, et un campus ouvert sur le monde. Sèmè City rassemble des écoles, des centres de formation et d'incubation, des laboratoires et des lieux d'innovation ouverte, pour que chacun partage et bénéficie de l'expérience des autres. L'ambition de Sèmè City est de créer ainsi un cadre inédit en Afrique pour innover, exceller et repousser les limites de ce qu'il est possible de faire.

Sèmè City est un des projets phares du gouvernement béninois qui entend développer une économie du savoir dynamique et inclusive. Sèmè City se positionne aujourd'hui comme un hub régional incontournable dédié à la formation, la recherche et l'innovation ainsi qu'à l'incubation et la création d'entreprises innovantes. Le Bénin souhaite ainsi former une nouvelle génération de talents, les équiper pour l'avenir et favoriser un modèle de croissance inclusive et durable fondé sur « l'Innovation Made in Africa (IMA) ».

Le campus de démarrage « Sèmè One » est situé à Cotonou et permet d'accueillir des centaines d'étudiants, de chercheurs et d'entrepreneurs au sein d'un bâtiment moderne dédié à l'enseignement supérieur, la formation professionnelle et technique, la recherche appliquée et l'incubation de jeunes entreprises. Le campus principal se développe sur un site de 336 hectares à Ouidah avec pour objectif de devenir une référence de campus durable.

Sèmè City est conçu et mis en œuvre par l'Agence de Développement de Sèmè City (ADSC), établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. L'ADSC développe un cadre favorable et attractif pour différents opérateurs et partenaires, allant des institutions académiques, aux centres de recherche et structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat innovant, dans le but de construire cet écosystème d'innovation, créateur de richesses et d'emplois.

L'objectif d'ici 2030 est de créer plus de 100 000 emplois, dont plus d'un tiers d'auto-emplois et 40% par des femmes.

« SEUL ON VA PLUS VITE, ENSEMBLE ON VA PLUS LOIN »

Vous êtes visionnaire, passionné(e), dynamique, analytique et ingénieux(se). Vous aimez travailler en équipe, vous êtes réactif(ve) et flexible tout en offrant des résultats d'excellente qualité. Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City.

Vous êtes discret(e), parfaitement bilingue (français-Anglais), organisé(e), dynamique et habitué(e) à gérer plusieurs tâches simultanément. Vous aimez travailler dans une équipe multidimensionnelle et pluridisciplinaire, vous faites preuve d'humilité, d'attention aux détails et de flexibilité tout en offrant des résultats d'excellente qualité et dans la célérité.

Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City

Le poste

En tant que Gestionnaire de Projets placé au sein de l'unité Pôle Régional en charge du montage des programmes et services, vous reportez au Chef.fe de l'unité et contribuez à la coordination des acteurs, du suivi et du monitoring des activités. Vos missions s'articulent principalement autour de la mise en place des services dans le cadre du Pôle Régional.

Les missions

Les principales responsabilités du Gestionnaire de Projets se résument aux tâches suivantes :

- Mettre en place les outils de gestion adaptés en prenant en compte les recommandations du/de la Chef.fe de l'unité pour l'harmonisation des méthodologies de travail ;
- Élaborer un plan de gestion (charte, parties prenantes, livrables, risques, bilan, etc.), en tenant compte des grandes phases de mise en œuvre du projet, des objectifs et des moyens humains et matériels ;
- Mettre en place un plan de recueil des besoins, les synthétiser puis les prioriser ;
- Coordonner les acteurs et prestataires concernés ;
- Suivre et veiller au bon déroulement des actions à mettre en place et en rendre compte ;
- Communiquer : tenir informé tous les acteurs, aller chercher l'information au besoin, préparer les rapports ;
- Gérer les risques : prévenir des changements, faire face aux imprévus, s'adapter ;
- Participer à l'amélioration des outils de suivi de projets, à l'élaboration de tableaux de bords cohérents, à l'identification d'indicateurs de pilotage, à la formalisation de procédures ;
- Participer au besoin aux actions transversales conduites par l'unité de gestion ;
- Participer à la capitalisation du projet, à la valorisation des retours d'expérience pour la diffusion des bonnes pratiques ;
- Participer à toute activité nécessaire pour l'atteinte des objectifs du projet.

« NOUS ACCORDONS UNE IMPORTANCE PARTICULIÈRE À LA VOLONTÉ DE DÉCOUVRIR, DE PARTAGER ET DE CONSTRUIRE »

Profil

Education

- Bac+3 minimum (école d'ingénieurs, management ou tout autre domaine pertinent pour le poste)

Expériences professionnelles

- Justifier d'une expérience d'au moins 2 ans en gestion de projets ;
- Justifier d'une expérience à l'international ou avec des institutions internationales serait un plus ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point, MS-Project) ;
- Avoir une aptitude de travail en groupe et dans un environnement sous pression ;
- Une bonne connaissance de l'anglais (lu et parlé) serait un atout ;

- Disposer d'aptitudes à l'exercice de l'autorité avec une bonne capacité de communication et de relations interpersonnelles.

Langues

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée;
- La connaissance de l'anglais serait un atout.

Ethique, Management et Leadership

- Mise en place de tableaux de bord ;
- Techniques et méthodes de gestion de projet ;
- Techniques de gestion des risques ;
- Compétences organisationnelles ;
- Conduite de réunion ;
- Capacités de rédaction ;
- Gestion du stress ;
- Connaissance des milieux de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'entrepreneuriat, en Afrique et à l'international est un plus ;
- Aisance à communiquer avec des interlocuteurs de haut niveau ;
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Savoir faire preuve d'agilité ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation, d'écoute ;
- Excellentes qualités relationnelles
- Autonome, curieux(se), force de proposition et pouvant intervenir sur des projets variés.

Dossiers à fournir

- Un CV actualisé avec nom et contacts de personnes références ;
- Une lettre de motivation ;
- Merci de postuler par mail en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutementadsc@semecity.com avec pour objet du mail, la mention : "**candidature au poste de Gestionnaire de projets**" **au plus tard le 22 décembre 2023**

POSTULEZ DES MAINTENANT !

- Contrat : CDD
- Rémunération : selon profil.