



République du Bénin

Présidence de la République

Agence de Développement de Sèmè City



**PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI
AU BENIN, COMPOSANTE 3 (FP2E / C3) N° P175768, Financement Banque Mondiale,
Don IDA D 9450-BJ**

Financement : Numéro du Don: IDA N°9450-BJ

Objet du marché : Recrutement au poste du/de la chef (e) de projet (H/F)

Autorité contractante Agence de Développement de Sèmè City (ADSC)

Nom du Projet : Projet d'appui à la Formation Professionnelle et à l'Entrepreneuriat pour l'Emploi
au Bénin (FP2E)

Source de financement : IDA

Référence STEP : BJ-ADSC-575248-CS-INDV



LA BANQUE MONDIALE
BIRD • IDA

Octobre 2026

113

12



République du Bénin

Présidence de la République

Agence de Développement de Sèmè City



PROJET DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET D'ENTREPRENEURIAT POUR L'EMPLOI AU BENIN,
COMPOSANTE 3 (FP2E / C3) –N° P175768, Financement Banque Mondiale, Don IDA D 9450-BJ

Avis à manifestations d'intérêt relatif au recrutement au poste du/de la chef (e) de projet (H/F).

Pays : République du Bénin

Nom du Projet : Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (FP2E) / Composante 3

Numéro du Don : IDA N°9450-BJ

Référence : BJ-ADSC-575248-CS-INDV

1. Le présent avis à manifestations d'intérêt fait suite au plan de passation du Projet de Formation Professionnel et de l'Entrepreneuriat pour l'Emploi Composante 3 (ADSC/FP2E-C3) validé par la Banque Mondiale dans le STEP le 10 septembre 2026.
2. Le Gouvernement du Bénin a reçu un financement de la Banque mondiale pour financer le Projet de Formation Professionnelle et d'Entrepreneuriat pour l'Emploi au Bénin (FP2E) et, a l'intention d'utiliser une partie de ce don pour effectuer des paiements au titre du marché relatif au recrutement au poste du/de la chef (e) de projet (H/F) qui a pour mission principale la mise en œuvre de la gestion des activités de la composante 3 assurée par une équipe professionnels dont il en assure l'encadrement.
3. Le/la chef(fe) de projet sera responsable du cadrage et de la planification des activités de la composante 3 du projet FP2E, de la gestion du budget, du management de l'équipe projet et de la relation avec les parties prenantes.

Le/la chef(fe) de projet travaille sous la supervision du Directeur des Programmes d'Entrepreneuriat Innovant de l'ADSC et en étroite collaboration avec les directions et services techniques de l'ADSC

4. Plus spécifiquement, le (la) Chef(fe) de Projet devra :
 - Assurer la planification, la coordination et la gestion de la mise en œuvre des activités de la composante 3 du projet FP2E
 - Coordonner l'équipe projet et les activités de l'équipe
 - Assurer le suivi de l'exécution des activités avec le spécialiste en suivi-évaluation pour atteindre les objectifs et indicateurs fixés (amélioration des outils de gestion de projet, validation et suivi des plannings et de budgets, conseils auprès du spécialiste suivi-évaluation, soutien sur des missions terrain, appui à la coordination des points focaux...)
 - Assurer le suivi financier des activités avec le responsable comptable et financier, le spécialiste en suivi-évaluation ainsi que le spécialiste de la passation des marchés (superviser le suivi des dépenses et la bonne gestion et consommation des budgets)

- Assurer le pilotage financier des projets (assurer que les budgets rentrent dans les enveloppes budgétaires définies par les bailleurs et en interne), rapporter et anticiper les écarts
 - Assurer la rédaction des rapports opérationnels relatifs à la composante 3 (reporting interne, bailleurs, financiers, etc.)
 - Veiller à la bonne communication et à la valorisation des programmes avec le responsable marketing
 - Appuyer les spécialistes de l'équipe de la mission dans la création et/ou amélioration du contenu pédagogique des programmes
 - Présenter les avancées des activités auprès des bailleurs et s'assurer que les informations soient remontées à temps et de bonne qualité
 - Développer des synergies avec les acteurs issus de l'écosystème entrepreneurial (institutions, associations, entreprises, etc.) afin que l'association et les projets soient reconnus sur le territoire
 - Gérer et maintenir une bonne relation avec les parties prenantes du projet (bailleurs, ADET, institutions nationales partenaires, partenaires stratégiques, porteurs de projet, etc.).
5. La durée prévisionnelle de la mission s'étendra sur une période de **12 mois** renouvelable.
 6. Lieu de la prestation : La consultation se déroulera à Cotonou, avec des possibilités de missions à l'intérieur et à l'extérieur du pays.
 7. L'Autorité contractante, par la présente manifestations d'intérêt, invite les personnes intéressées et admissibles à présenter leur candidature pour fournir les services décrits ci-dessus.
 8. La sélection du/de la consultant (e) se fera sur la base d'une comparaison de CV par mise en concurrence, conformément à la clause 7.36 du règlement de la passation des marchés par les emprunteurs sollicitant le financement des projets d'investissement (FPI) –Version de Juillet 2016, révisée en Novembre 2017, juillet 2018, novembre 2020, septembre 2023 et février 2025).
 9. L'attention des personnes intéressés est attirée sur les paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 de la Section III du Règlement sur la passation des marchés de la Banque mondiale en date de juillet 2016 révisé en novembre 2017 en août 2018, en novembre 2020, en septembre 2023 puis en février 2025, qui décrivent la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts.
 10. Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française en trois (03) exemplaires (1 original et 2 copies) et une version numérique scannée sur clé USB, portant la mention « **Chef(fe) de Projet de Formation Professionnel et de l'Entrepreneuriat pour l'Emploi Composante 3 (ADSC/FP2E-C3)** » doivent parvenir à l'adresse indiquée ci-dessous, le 20 Octobre 2026 à 10 heures locales (GMT+1) au plus tard.
 11. L'adresse à laquelle il est fait allusion est : Secrétariat de l'Agence de Développement de Sèmè City / **Projet de Formation Professionnel et de l'Entrepreneuriat pour l'Emploi Composante 3 (ADSC/FP2E-C3)**, à Cotonou, situé au Quartier Djomèhountin, en face de l'Ecole Montaigne, Immeuble « SEME ONE » **Tél : (+229) 01 21 36 88 00.**

Les consultants peuvent avoir plus d'informations audit Secrétariat tous les jours ouvrables de 08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures 00 à 17 heures 30 minutes (GMT+1) ou auprès de chef.missionfp2e@semecity.com avec copie à pfagla@semecity.com.

12. GRILLE D'ÉVALUATION DES MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

Note maximale : 100 points

Critère d'évaluation	Sous-critères	Note Max
Qualifications Générales		40 points
Diplôme (Bac+5 minimum en gestion, économie, comptabilité, finances, banque, audit ou équivalent)	Diplôme (attesté par une copie de diplôme) - Diplôme pertinent et cohérent : 15 pts - Diplôme non fourni : 0 pt	15 pts
Expérience générale (5 ans minimum dans la gestion de projets de développement et de projets entrepreneuriaux)	Expérience attestée par certificats ou attestation de travail, contrat de travail, attestation de bonne fin d'exécution - cinq (05) ans d'expérience : 20 points ; 4 points par année d'expériences prouvées jusqu'à hauteur de 20 points. - Plus de cinq (05) ans d'expérience : 01 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire dans la limite de 5 points. - Moins de cinq (5) ans : 0 pt	25 pts
Adéquation pour la mission : Expérience spécifique		60 points
Excellente compréhension des enjeux de développement et de financement du secteur entrepreneurial en Afrique de l'Ouest, et plus particulièrement au Bénin ;	Expérience avérée dans la mise en œuvre ou la coordination et la gestion de projets de développement et de projets entrepreneuriaux ou dans des projets multi-acteurs de grande envergure. L'évaluation se fera sur la base de références vérifiables (attestations, extraits de contrats, rapports de mission, certificats de bonne exécution). 10 points par référence prouvée.	20
Bonne connaissance de l'écosystème entrepreneurial au Bénin et en Afrique de l'Ouest	Connaissance démontrée par des preuves de bonne exécution de missions similaires (attestations, extraits de contrats, rapports de mission, certificats/attestation de bonne exécution) 5 points par référence prouvée	20
Intérêt pour la question des femmes dans l'entrepreneuriat, compréhension des enjeux	Preuves de formation ou d'implication dans des projets inclusifs ou sensibles au genre 5 points par référence prouvée	10

Expérience dans le cadre de projets financés par des bailleurs de fonds internationaux (Banque mondiale, BAD, Union européenne, etc.) constituerait un atout	Expériences prouvées sur projets financés par des bailleurs (Banque mondiale, AFD, BAD, Union européenne etc.) 5 points par référence prouvée	10
TOTAL		100 Points

NB : - En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le consultant ayant justifié plus d'expériences avérées dans le domaine de l'écosystème entrepreneurial au Benin et en Afrique de l'Ouest, sera privilégié.

Le candidat doit avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint) et des outils collaboratifs et une excellente expression orale et écrite en français et en anglais.

Aptitudes et qualités personnelles

- Leadership, rigueur, sens de l'organisation et souci du détail ;
- Intégrité et respect de la confidentialité des informations traitées ;
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et sous pression ;
- Aisance relationnelle et capacité à communiquer avec des interlocuteurs de tous profils ;
- Aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais impartis ;
- Capacité à faire preuve d'agilité et de réactivité face aux imprévus ;
- Esprit entrepreneurial.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

13. Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur dossier comprenant :

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice Générale de l'ADSC ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé faisant état des expériences et compétences pertinentes ;
- Les copies des diplômes et attestations/certificats de travail, certificats/attestation de bonne exécution.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Cotonou, le **06 OCT 2026**

Le Chef de mission FP2E-C3/ADSC
par intérim


Bernard WANNOU le Chef
de Mission

